

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 211. stavak 2., a u svezi s člankom 325. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22), članka 11. st. al. 2. Odluke o Centru za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/21) Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko – srijemske županije na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 2023. godine, donosi

S T A T U T

Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko – srijemske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Centar) te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje javne ustanove.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Centar je kao javnu ustanovu osnovala Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije Odlukom o Centru za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/21).

Vlasnik i osnivač Centra je Vukovarsko-srijemska županija, a prava i dužnosti osnivača obavljati će Župan Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Članak 3.

Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem : MBS:030249480

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 4.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi za pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima.

Članak 5.

Naziv javne ustanove je: Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije.

Naziv Centra mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Centra te na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost s danom početka rada odnosno po izvršnosti rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Sjedište Centra je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

Djelatnost Centra obavlja se u Vinkovcima, na adresi Vatrogasna 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača na prijedlog upravnog vijeća.

Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Centar nema svoj logo koji se koristi, ali se daje mogućnost njegove izrade.

Članak 7.

Centar kao samostalna pravna osoba u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun. Za svoje obveze Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Centra prema trećima osnivač odgovara solidarno i neograničeno. Centar predstavlja i zastupa ravnatelj Centra.

Članak 8.

U okviru svoje djelatnosti Centar pruža sljedeće socijalne usluge:

- usluga savjetovanja
- usluga stručne procjene
- psihosocijalno savjetovanje
- psihosocijalna podrška
- rana razvojna podrška
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- usluga pomoći u kući
- uslugu boravka
- uslugu organiziranog stanovanja
- uslugu smještaja

Pored djelatnosti za koje je osnovan, Centar može obavljati i druge djelatnosti kao što su:

- pokretanje inicijative, provođenje i praćenje projekata iz područja pružanja svih socijalnih usluga a posebno usluga za osobe s invaliditetom financiranim iz EU fondova i drugih izvora financiranja
- predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
- poticanje i razvijanje volonterskog rada
- pružanje podrške korisnicima i pružateljima izvan institucijskih oblika smještaja
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Centra.

Pored upisane djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz pisanu djelatnost.

Djelatnost Centra može se obavljati na više adresa.

Članak 9.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 10.

U svom poslovanju Centar koristi pečat s grbom Vukovarsko-srijemske županije okruglog oblika promjera 38 mm.

U sredini pečata iz stavka 1. ovog članka nalazi se grb Vukovarsko-srijemske županije, a u koncentričnim krugovima oko grba nalazi se naziv „Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije“.

Pečat iz stavka 1. ovog članka ima redni broj koji se stavlja u pečat iznad grba Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 11.

U uredskom poslovanju Centar koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: „Centar za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije“ i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Članak 12.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Vukovarsko-srijemske županije rabiti određuje ravnatelj, cijeneći stvarne potrebe.

Odlukom ravnatelja određuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 13.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar i u registar pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 14.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 15.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Centra,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje .

Centar ne može bez suglasnosti ovlaštenog tijela osnivača:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 EUR-a bez PDV
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Centar, izuzev humanitarne pomoći.

Članak 16.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj. Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz čl. 32. ovog Statuta.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 17.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 18.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR
- o zakupu poslovnog prostora,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako su sastavnice Plana nabave kojega je usvojilo ili prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 19.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV IMOVINA CENTRA

Članak 20.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 21.

Centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz :

- državnog proračuna i proračuna Vukovarsko-srijemske županije
- ugovorom s Ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi za korisnike kojima su usluge prizna te putem Zavoda za socijalnu skrb
- ugovorima s korisnicima
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- iz vlastitih izvora
- iz drugih izvora

Članak 22.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće. Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Centra i edukacija.

Članak 23.

Cijene usluga Centra određuje Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Članak 24.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog bankovnog računa

Članak 25.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja ili uputnice Zavoda za socijalni rad podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 26.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem ugovora s Centrom podmiruju se sukladno sklopljenim ugovorima i važećem cjeniku kojeg odlukom utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 27.

Ustroj Centra, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Centru određuju se općim aktom Centra.

Članak 28.

Unutarnji ustroj Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova

VI. TIJELA CENTRA

Članak 29.

Tijela Centra su :

- upravno vijeće,
- ravnatelj
- stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 30.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća predstavnika osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika Centra većinom glasova nazočnih korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu. Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora, a biraju se sukladno propisima Zakona o socijalnoj skrbi. Mandat članova upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća. Članovi upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako osnivač ima za to osigurana sredstva.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća Odlukom utvrđuje osnivač.

Članak 31.

Članovi upravnog vijeća predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 32.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri (4) godine. Upravno vijeće Centra dužno je devedeset (90) dan prije isteka mandat obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga

Članak 34.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, uz suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, uz suglasnost osnivača
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Centra,
- predlaže osnivaču statusne promjene,

- predlaže osnivaču prestanak rada Centra,
- odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina Centra,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR, a manja je od 30.000,00 EUR,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 15.000,00 EUR, a manja je od 30.000,00 EUR,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj C, izuzev humanitarne pomoći,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 35.

Pored poslova navedenih u članku 34. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Centra, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 36.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz reda predstavnika osnivača.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. 8

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 37.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

RAVNATELJ

Članak 39.

Voditelj Centra je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka koje su u nadležnosti upravnog vijeća
- Upravnom vijeću podnosi prijedloge Statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u odsustvu ravnatelja;
- donosi druge opće akte, u skladu sa zakonom i Statutom, uz suglasnost Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i aktima ustanove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra i ovom Odlukom.
- Odlučuje o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 15.000,00 eura

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Centra i Županu.

Članak 40.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- koja ima hrvatsko državljanstvo.

Članak 41.

Ravnatelja Centraa imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stanicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 40. ovoga Statuta,

- vrijeme imenovanja propisano Zakonom o socijalnoj skrbi
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 42.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove koje je prethodno radila zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 43.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ne provodi program rada i razvoja Centra
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centra veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu o socijalnoj skrbi i članku 40. ovog Statuta.

Članak 45.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 46.

Centar ima Stručno vijeće.
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.
Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 48.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI CENTRA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 49.

Ravnatelj Centra sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Centra kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.
Za nabavu roba, radova i usluga ravnatelj imenuje ovlaštene predstavnike Centra.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Centra kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.
Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

VIII. KORISNICI

Članak 50.

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima kojima Centar pruža usluge navedene u ovom Statutu.

Članak 51.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na sobni zahtjev i temeljem rješenja ili uputnice Zavoda za socijalni rad.

Članak 52.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Centra kao i prijem i otpust korisnika uređuju se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima te općim aktom Centra.

IX. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 54.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

Članak 55.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika. Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa. Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 56.

Unutarnji nadzor provodi se nad radom ustrojbenih jedinica i radnika Centra. Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu. Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu. Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 59.

O svim statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač.

Članak 60.

Centar prestaje raditi sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 61.

Opći akti Centra su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Centra.

Članak 62.

Opći akti Centra su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta. Statut, pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra donosi Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost osnivača. Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 63.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 64.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 66.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski pod zakonski propisi.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 2196-91-23-1

Vinkovci, 15. veljače 2023.



Na ovaj statut osnivač je dao suglasnost dana 21. veljače 2023. godine.

Utvrđuje se da je ovaj statut objavljen na oglasnoj ploči dana 21. veljače 2023. godine te da je stupio na snagu 01. ožujka 2023. godine.

