

Temeljem odredbe članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine, broj 108/96), članka 34. Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine, broj 79/07 i 86/12) i temeljem članka 57. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Centra)

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 2196-91-23-1 od 10. ožujka 2023. godine,
ravnateljica Nikolina Beljo, d o n o s i

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pojam, vrsta, mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka. Određuje se koji se podaci smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji ovim Pravilnikom imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne te posljedice odavanja poslovne i profesionalne tajne.

Članak 2.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom određen tajnom, a čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu ili štetilo ugledu i poslovanju Centra, narušilo ugled i dostojanstvo korisnika i njihovih obitelji ili bi bile protivne etici i kodeksu stručnog rada.

Podaci su dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, mjere ili postupci kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijete o radu Doma.

Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, zapisnici, tablice, grafikoni i sl.).

Predmeti su fotografije, filmovi i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno, ručno ili na neki način zabilježeni na određenoj podlozi.

Mjere i postupci su sve vrste naloga, naredbi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

II. Vrste tajni

Članak 3.

Prema vrsti, tajni podaci su poslovna i profesionalna tajna.

Članak 4.

Poslovna tajna su podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe Centra, a koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktom donesenim na temelju Zakona proglašeni tajnom.

Članak 5.

Ravnatelj Centra posebnim će rješenjem, u granicama svoje ovlasti, utvrditi koji su podaci smatraju službenom tajnom, kao i osobe koje će biti upoznate s tajnim podacima, te koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj i podatke koji imaju značaj službene tajne.

Članak 6.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika koje saznaju stručni radnici u obavljanju svog posla kao i svi drugi radnici koji na bilo koji način (urudžbiranje, prijepis, likvidatura, neposredni kontakt sa korisnicima i sl.) saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom.

III. Dužnost čuvanja tajne

Članak 7.

Svi zaposlenici dužni su čuvati službenu ili profesionalnu tajnu bez obzira na način saznavanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u tajne podatke.

Članak 8.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok ravnatelj ili za to ovlaštena osoba ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti, a odnosi se na priopćavanje podataka pravnim ili fizičkim osobama kojim se takvi podaci mogu ili moraju dati:

- na temelju zakona i drugih propisa
- na temelju ovlasti koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaju na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni (nadležno Ministarstvo, suda, MUP-a, državnog odvjetništva, liječnika i dr.)

Obveza čuvanja službene ili profesionalne tajne ne može prestati protekom roka od prestanka obavljanja službe ili zaposlenja.

Članak 9.

Povreda dužnosti čuvanja službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Za tumačenje ovog Pravilnika mjerodavno je tumačenje ravnatelja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Vinkovcima, 10. ožujka 2023.

RAVNATELJICA

Nikolina Beljo, dipl. iur

