



Centar za pružanje usluga
u zajednici Vukovarsko-srijemske županije

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Na temelju članka 39. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 2196-91-23-1 od 15.02.2023. godine, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije, dana 04.09.2023. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Kodeksom profesionalnog ponašanja Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Kodeks), utvrđuju se norme profesionalizma, integriteta i povjerljivosti odnosno dobro ponašanje zaposlenika utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.
2. Kodeks sadrži zajednički sustav vrijednosti kojih su se dužni pridržavati svi zaposlenici Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Centar) u svom stručnom radu, međusobnim odnosima i prema trećima.
3. Profesionalno ponašanje radnika zasniva se na sljedećim etičkim vrijednostima: pravičnost, poštenje, čestitost, savjesnost, pouzdanost, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost i druge vrijednosti.
4. Temeljno uporište navedenih etičkih vrijednosti su ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti, obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.
5. Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
6. Pojam „zaposlenik“ odnosi se na sve zaposlene i volontere Centra.
7. Pojam „korisnik“ odnosi se na dijete, roditelje i druge osobe s kojima radnici Centra dolaze u profesionalni kontakt.

Svrha Kodeksa

Članak 2.

1. Svrha Kodeksa je utvrditi moralna načela i pravila odgovornog ponašanja, a u skladu sa kojima se zaposlenik Centra, za vrijeme i u vezi obavljanja svog stručnog rada, obvezan pridržavati i sukladno kojima treba postupati pri obavljanju svog rada.
2. Kodeksom se propisuje i odgovarajući način sankcije radi povrede utvrđenih etičkih pravila i načela.
3. Zaposlenik će načela utvrđena ovim Kodeksom usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je odgovoran za vrijeme i u vezi izvršavanja svog stručnog rada.

II. OPĆI STANDARDI

Odgovornost radnika

Članak 3.

1. Zaposlenik Centra dužan je uvažavati visoke standarde u svom osobnom i profesionalnom ponašanju.
2. Zaposlenik Centra odgovoran je za osobni i profesionalni rast i razvoj te je dužan kontinuirano razvijati vlastitu kompetenciju kroz osobni rast i razvoj i profesionalnu izobrazbu.
3. Zaposlenik Centra dužan je u potpunosti iskoristiti svoje profesionalno znanje odnosno teorijska znanja i praktična iskustva, kako bi u najboljoj mogućoj mjeri zadovoljio potrebe korisnika te svjestan granica vlastite stručnosti pružati će samo one usluge za koje je kvalificiran.
4. Zaposlenik Centra dužan je štiti korisnika od neodgovarajućih postupaka.
5. Zaposlenici Centra moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred korisnicima i trećima.

Odgovornost prema korisnicima

Članak 4.

1. Zaposlenici Centra trebaju iskazati i poticati druge na poštivanje temeljnih ljudskih prava.
2. Zaposlenici Centra u svom radu i profesionalnom djelovanju treba zaštititi dostojanstvo, privatnost, autonomiju i individualnost korisnika.
3. Izričito se zabranjuje diskriminacija u međusobnoj komunikaciji svih zaposlenika na temelju rase ili etničke pripadnosti, boje kože, dobi, spola, spolne orijentacije, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, genetskog nasljedstva ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

4. Zaposlenici Centra dužni su promicati toleranciju i otklanjanje diskriminacije među korisnicima.
5. Zaposlenici Centra uspostavljaju s korisnicima profesionalne odnose, postavljajući jasne, prikladne i kulturno osjetljive granice.
6. Zaposlenicima Centra nije dozvoljeno prihvatiti darove, nagrade ili usluge, izričito ne novčane od korisnika ili drugih osoba s kojima se susreće u stručnom radu.

Odgovornost prema Centru i struci

Članak 5.

1. Zaposlenici Centra dužni su poticati etičko ponašanje u radnoj sredini te su dužni ukazati na svako kršenje etičkih pravila.
2. Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju, osobnosti i dostojanstva suradnika.
3. Svako prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika interesima Centra nije dopušteno.
4. Zaposlenici Centra dužni su se odnositi prema drugim djelatnicima Centra s poštovanjem i nastojati unapređivati suradnju s njima te poticati i podržavati sve oblike timskog rada u svom radu.
5. Zaposlenici Centra trebaju izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu i ugledu Centra te otklanjati negativne posljedice za rad.
6. Zaposlenik Centra treba nastojati izbjeći svaku mogućnost ulazanja u sukob tijekom obavljanja rada, svjestan da neprimjereno ponašanje može utjecati na profesionalnu učinkovitost. Ukoliko sukobljene strane ne mogu razriješiti nastali sukob, o istom su dužne obavijestiti nadređene.
7. Zaposlenik Centra dužan je ukazati na neprimjeren rad svojih kolega kada takav rad šteti postizanju ciljeva u stručnom radu na način da se razgovorom upozori i na neformalan način poteškoća razriješi. Ukoliko se kršenje etičkih pravila ne može razriješiti neformalnim putem, radnik Centra dužan je o tome obavijestiti nadređenog.
8. Obveza zaposlenika Centra je čuvati vrijednosti i povjerena im dobra te štititi imovinu Centra izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine. Nedopušteno je koristiti dobra, sredstva i imovinu Centra za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe.
9. Zaposlenik Centra dužan je u svom radu voditi se pravilima struke, kodeksom Centra, kodeksom etike svoje struke i svih zakonskih propisa.
10. Zaposlenici Centra dužan je redovno ispunjavati svoje radne obveze.
11. Od zaposlenika se očekuje da dostojno predstavljaju Centar.
12. U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenik predstavlja Centar, zaposlenik je dužan iznositi stavove Agencije u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.
13. Bez prethodnog odobrenja ravnateljice Centra, zaposlenici Centra moraju se suzdržati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja.

14. Ukoliko zaposlenik Centra, u javnim nastupima ne predstavlja Centar, ali je isti tematski povezan s djelatnošću Centra, zaposlenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

Odgovornost prema trećima

Članak 6.

1. Zaposlenik Centra ima odgovornost predlagati, unaprijeđivati i činiti dostupnim usluge najvećem broju korisnika, bez obzira na njihova osobna obilježja (spol, dob, nacionalnost, etničko porijeklo, vjersku pripadnost, seksualnu orijentaciju itd.).
2. Zaposlenik Centra dužan je prilikom davanja informacija posebno voditi računa o zaštiti privatnosti i interesa korisnika.
3. Zaposlenik Centra, svojim ponašanjem i promoviranjem pozitivnih vrijednosti u društvu stvaraju pozitivnu percepciju o Centru i korisnicima.

III. SANKCIJE RADI NEPRIDRŽAVANJA ODREDBI KODEKSA

Članak 7.

1. Radnici Centra dužni su i obvezni pridržavati se odredbi Kodeksa. U slučaju povrede odredaba Kodeksa, primijenit će se sankcije:
 - Ukazivanje pojedincu na kršenje odredbi Kodeksa na sastancima zaposlenika;
 - Prijava ravnateljici Centra;
 - Prijava strukovnim Komorama u slučaju procjene neprofesionalnog postupanja prema korisnicima i zaposlenicima Centra.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

1. Zaposlenici Centra dužni su se pridržavati odredbi Kodeksa.
2. Zaposlenik Centra dužan je odbiti svaku radnju koja je u suprotnosti s odredbama Kodeksa.

Članak 9.

Kodeks stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Utvrđuje se da je ovaj Kodeks objavljen na oglasnoj ploči Centra 04.09.23 dana, a stupio je na snagu 12.09.23 dana.

KLASA:024-01/23-01/01

URBROJ: 2196-91-23-01

U Vinkovcima, 04.09.2023. godine

RAVNATELJICA:
Nikolina Beljo, dipl.iur.

